

# Základní škola a Mateřská škola Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace

Chudenín 54, 340 22 Nýrsko

telefon: +420 378 609 790

zsamschudenin.cz

e-mail: skola@skolachudenin.cz

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A10

Vypracoval:	Mgr. Dita Kovářová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Dita Kovářová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	26.8.2020
Školská rada schválila dne:	31.8.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### 1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

1. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
2. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
  - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
3. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
  - vlastní zaměstnance - obědy
  - děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
  - žáky základních škol - obědy

### 2. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	7:00 - 14:30 hodin
Stravování dětí MŠ	11:30 - 12:30 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	12:45 - 13:30 hodin

### 3. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v MŠ nebo ZŠ. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 01. 09. nového školního

## Základní škola a Mateřská škola Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace

Chudenín 54, 340 22 Nýrsko

telefon: +420 378 609 790

zsamschudenin.cz

e-mail: skola@skolachudenin.cz

roku. Odevzdáním přihlášky je strávnick závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní jídelna. Pokud se strávnick nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávnick nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

#### 4. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávnick den předem do 14.00 hodin, nebo daný den ráno do 8:00 hodin osobně nebo telefonicky. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

#### 5. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

1. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
2. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka	7,- Kč	<i>koeficient 0,5</i>
• děti MŠ 3 - 6 let oběd	20,-	
• děti MŠ 3 - 6 let svačina	7,-	
• na nápoje	3,-	
• děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka	7,- Kč	<i>koeficient 0,7</i>
• děti MŠ, ZŠ 7 - 10 let oběd	22,-	
• děti MŠ 7 - 10 let svačina	7,-	
• na nápoje	3,-	
• žáci 7 – 10 let oběd	28,- Kč	<i>koeficient 0,8</i>
• žáci 11 – 14 let oběd	30,-	<i>koeficient 1,0</i>
• dospělí	35,-	

#### 6. Způsob platby stravného

Stravné je možné uhradit jednorázovým příkazem.

Strava se platí zpětně dle vyúčtování odebraných obědů, nejpozději do 20. dne měsíce, ve kterém strávnick obdrží vyúčtování. Za červen se hradí stravování nejpozději v poslední školní den před hlavními prázdninami.

**Strávnicki, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou od příštího měsíce platit stravné zálohově předem.**

## **Základní škola a Mateřská škola Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace**

---

Chudenín 54, 340 22 Nýrsko

telefon: +420 378 609 790

zsamschudenin.cz

e-mail: skola@skolachudenin.cz

### **7. Úhrada za závodní stravování**

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

### **8. Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.

1. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, základní školy a mateřské školy a na webových stránkách školy.
2. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

### **9. Vlastní organizace stravování**

Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou (družinou). Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

1. Strážníci se obsluhují sami a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
2. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, přístroje, sklenice, židle apod.
3. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

### **10. Konzumace jídla**

Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

1. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného stolu.
2. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
3. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
4. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

# Základní škola a Mateřská škola Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace

Chudenín 54, 340 22 Nýrsko

telefon: +420 378 609 790

zsamschudenin.cz

e-mail: skola@skolachudenin.cz

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávnickovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

1. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
2. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

## 11. Dohledy v jídelně

Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.

Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

1. Povinnosti dozoru na jídelně:
  - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
  - žáky nenutí násilně do jídla
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
  - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníků
  - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
  - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
  - reguluje osvětlení na jídelně
  - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

## 12. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

## 13. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

## Základní škola a Mateřská škola Chudení, okres Klatovy, příspěvková organizace

Chudení 54, 340 22 Nýrsko

telefon: +420 378 609 790

zsamschudenin.cz

e-mail: skola@skolachudenin.cz

### 14. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

### 15. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce před školní jídelnou a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

### 16. Opatření ve školním roce 2020/2021

**Školní stravování se může poskytovat za níže uvedených doporučení, pokud nestanoví KHS nebo MZd jinak:**

- V rámci možností školy zajistit oddělení či co nejmenší kontakt různých skupin (*např. rozložit vydávání obědů v delším čase, je-li to možné, nebo vytvořit v jídelně sektory oddělující jednotlivé třídy*).
- Hygiena a úklid podle pravidel stanovených v předchozím textu.
- Důraz na nutnost mytí (*případně dezinfekci*) rukou před odebráním stravy.
- Neumožnit samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetů (*nápoje, polévky, saláty*).
- Cizí strávníci musí mít pro konzumaci vyčleněný samostatný čas nebo oddělený prostor a po ukončení stravování musí být stoly a židle očištěny a dezinfikovány. Pro výdej stravy cizím strávníkům je nutné nastavit pravidla pro manipulaci s doneseným nádobím tak, aby nebyl ohrožen zdravotně nezávadný provoz školní jídelny.
  - Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá vícekrát denně
  - Probíhá průběžné větrání šatních prostor, zejména před příchodem dětí/žáků/studentů do školy, po zahájení vyučování a po odchodu dětí/žáků/studentů ze školy po skončení vyučování.
  - Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně.
  - Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se děti/žáci/studenti a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají.
  - Je kladen důraz na dezinfekci (*provádět ji podle konkrétních podmínek několikrát denně*) povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (*např. kliky dveří, spínače světla,*

## Základní škola a Mateřská škola Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace

---

Chudenín 54, 340 22 Nýrsko

telefon: +420 378 609 790

zsamschudenin.cz

e-mail: skola@skolachudenin.cz

*klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce). Nutné je vyhnout se alergenním prostředkům.*

- Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů.
- Škola výslovně určí, kdo, kdy, kde, co a čím bude čistit a dezinfikovat. Přípravky je nezbytné používat podle pokynů výrobce uvedené na etiketě (*vhodnost pro povrch, typ působení, způsob aplikace, koncentrace, kontaktní čas atd.*)
- Školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60 °C). Při ručním mytí je nutné zajistit finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.

V Chudeníně dne 1.9.2020

Romana Jiroušková  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Dita Kovářová  
ředitelka školy

### **Dodatek k vnitřnímu řádu školní jídelny č. 1**

Vnitřní řádu školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců takto:

#### **Práva žáků**

- a) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí.
- b) Žáci mají právo na informace týkající se školního stravování.
- c) Žáci mají právo vznášet připomínky k nedostatkům stravy u vedoucí ŠJ.
- d) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

#### **Povinnosti žáků**

## **Základní škola a Mateřská škola Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace**

---

Chudenín 54, 340 22 Nýrsko

telefon: +420 378 609 790

zsamschudenin.cz

e-mail: skola@skolachudenin.cz

- a) Žáci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád a ostatní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
- c) Žáci jsou povinni řídit se pokyny dohledu ve školní jídelně a dalších oprávněných osob.

### **Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zákonnými zástupci žáků s pracovníky školy a školní jídelny**

- a) Pracovníci školy konající dohled a pracovníci ŠJ vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze pokyny bezprostředně související s plněním vnitřního řádu školní jídelny, pokyny k zajištění bezpečnosti a další nezbytná organizační opatření.
- b) Zákonný zástupce informuje vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Informace, které zákonný zástupce o žákovi poskytne, jsou důvěrné (všichni pracovníci ŠJ se řídí zákonem č.101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů).
- c) Zákonný zástupce žáka může vznášet připomínky a podněty k činnosti školní jídelny vedoucí ŠJ nebo řediteli školy.

Tento dodatek projednala pedagogická rada dne 26.8.2020

Školská rada schválila tento dodatek dne

Dodatek nabývá platnosti dne

Mgr. Dita Kovářová  
ředitelka školy

**Základní škola a Mateřská škola Chudenín,  
okres Klatovy, příspěvková organizace**

---

Chudenín 54, 340 22 Nýrsko

telefon: +420 378 609 790

zsamschudenin.cz

e-mail: skola@skolachudenin.cz



**Základní škola a Mateřská škola Chudenín,  
okres Klatovy, příspěvková organizace**

---

Chudenín 54, 340 22 Nýrsko

telefon: +420 378 609 790

zsamschudenin.cz

e-mail: skola@skolachudenin.cz

**Základní škola a Mateřská škola Chudenín,  
okres Klatovy, příspěvková organizace**

---

Chudenín 54, 340 22 Nýrsko

telefon: +420 378 609 790

zsamschudenin.cz

e-mail: skola@skolachudenin.cz

**Základní škola a Mateřská škola Chudenín,  
okres Klatovy, příspěvková organizace**

---

Chudenín 54, 340 22 Nýrsko

telefon: +420 378 609 790

zsamschudenin.cz

e-mail: skola@skolachudenin.cz

**Základní škola a Mateřská škola Chudenín,  
okres Klatovy, příspěvková organizace**

---

telefon: +420 378 609 790

Chudenín 54, 340 22 Nýrsko  
zsamschudenin.cz

e-mail: skola@skolachudenin.cz

**Základní škola a Mateřská škola Chudenín,  
okres Klatovy, příspěvková organizace**

---

Chudenín 54, 340 22 Nýrsko

telefon: +420 378 609 790

zsamschudenin.cz

e-mail: skola@skolachudenin.cz

**Základní škola a Mateřská škola Chudenín,  
okres Klatovy, příspěvková organizace**

---

Chudenín 54, 340 22 Nýrsko

telefon: +420 378 609 790

zsamschudenin.cz

e-mail: skola@skolachudenin.cz